

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Herbert Renato Mayorga Dávila</u> | CUI: | <u>2513 05333 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2432-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>66463335</u> |
| Número de Factura: | <u>2100972912</u> | Serie: | <u>D2809755</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Diciembre 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 35,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> | | |

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría administrativa en la revisión e informe de procesos de contratos y estudios de contratistas de renglon sub18 y de suscripción de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de Parque Nacional Tikal a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa, supervisión y monitoreo en unidades técnicas administrativas del patrimonio cultural para optimizar los recursos financieros y administrativos.
- Brindé asesoría en la recopilación de información para Informe y Analisis de Proyectos y avances prioritarios en área administrativa y financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y seguimiento a proyectos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como seguimiento a procesos para el mejoramiento de avances de la organización en proyectos para el despacho Superior.
- Brindé asesoría, monitoreo y control de personal en nómina, nuevas contrataciones y recontrataciones de personal como también cambios contractuales para usos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en distintas reuniones financieras y administrativas en las unidades ejecutoras que se llevaron a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural.

Lic. Herbert Renato Mayorga Dávila

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios:
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Iveth Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Herbert Renato Mayorga Dávila</u> | CUI: | <u>2513 05333 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2432-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>66463335</u> |
| Número de Factura: | <u>2100972912</u> | Serie: | <u>D2809755</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 35,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> | | |

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó cinco asesorías administrativa y técnico financiero en la revisión y recopilación de informes para contratos de arrendamientos y contratos de personal sub18 para uso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó asesoría administrativa, supervisión y monitoreo de veinte proyectos: Museo Mundo Maya, Parque Nacional Tikal, Modernización del IDAEH, Museo Arte Colonial, Ceramoteca, Parque Tayasal a Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó tres asesorías en el control y organización de nómina de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de Guatemala en área administrativa y financiera para la optimización de los recursos humanos y financieros.
- Se brindó asesoría en la elaboración de seis acuerdos y actas administrativas a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se brindó asesoría y monitoreo en cinco reuniones para la organización y gestión de todos los proyectos vigentes a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en seguimiento de avances para despacho superior.
- Se brindó asesoría e información en tres distintas reuniones financieras que se llevaron a cabo para el compromiso del presupuesto financiero a unidades ejecutoras en la Dirección General del Patrimonio Cultural.

Lic. Herbert Renato Mayorga Dávila
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Herbert Renato Mayorga Dávila</u> | CUJ: | <u>2513 05333 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2432-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>66463335</u> |
| Número de Factura: | <u>2100972912</u> | Serie: | <u>D2809755</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 12,000.00</u> | Período del Informe: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 35,225.81</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u> | | |

Objetivos del Contrato: El PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas: (según clausula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría administrativa en la revisión e informe de procesos de contratos y estudios de contratistas de renglon sub18 y de suscripción de contratos de arrendamiento de bienes inmuebles de Parque Nacional Tikal a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría administrativa, supervisión y monitoreo en unidades técnicas administrativas del patrimonio cultural para optimizar los recursos financieros y administrativos.
- Brindé asesoría en la recopilacion de información para Informe y Analisis de Proyectos y avances prioritarios en área administrativa y financiera de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en la elaboración de informes y seguimiento a proyectos a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como seguimiento a procesos para el mejoramiento de avances de la organización en proyectos para el despacho Superior.
- Brindé asesoría, monitoreo y control de personal en nómina, nuevas contrataciones y recontractaciones de personal como tambien cambios contractuales para usos administrativos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en distintas reuniones financieras y administrativas en las unidades ejecutoras que se llevaron a cabo en la Dirección General del Patrimonio Cultural.

Lic. Herbert Renato Mayorga Dávila
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ara. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

